

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN ACAPELLE

Art. 1. Bepaling van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van ACAPELLE:

- Somt de praktische modaliteiten op om de werking van ACAPELLE in goede banen te leiden.
- Wordt opgesteld, aangepast en goedgekeurd door het bestuur van ACAPELLE.
- Wordt gepubliceerd op de website van ACAPELLE zodat ieder koorlid dit kan consulteren.
- Wordt ieder jaar, voorafgaandelijk aan de Algemene Vergadering, via mail bezorgd aan de koorleden.
- Belangrijke wijzigingen aan dit reglement, worden na goedkeuring door het bestuur, zo snel mogelijk overgemaakt aan de koorleden.
- Wordt automatisch onderschreven en gevolgd door ieder koorlid op het tijdstip van aansluiting bij ACAPELLE.

Art. 2. Taken en bevoegdheden van ACAPELLE.

§1. De koorleden:

- Zijn allen lid van de feitelijke vereniging "ACAPELLE" en als dusdanig lid van de algemene vergadering.
- Komen éénmaal per jaar samen, op uitnodiging van het bestuur, om geïnformeerd te worden over de werking van ACAPELLE.
- Geven volmacht aan het bestuur om de financiële middelen van ACAPELLE volgens het rechtsprincipe van "goede huisvader" te beheren.
- Kunnen voorstellen formuleren aan het bestuur ter verbetering van de werking van ACAPELLE.
- Kunnen zich kandidaat stellen om toe te treden tot het bestuur; hiervoor richt het koorlid zich tot de voorzitter.
- Het minimum of maximumaantal koorleden is onbepaald.
- Krijgen gratis de partituren ter beschikking tijdens hun lidmaatschap en dragen hier zorg voor.

§2. Het bestuur van ACAPELLE:

- Samenstelling:
 - o De leden van het bestuur zijn:
 - Willy Mullebrouck (voorzitter)
 - Piet Raepsaet (secretaris)
 - Pieterjan Veranneman (dirigent)
 - Christine Vanlerberghe
 - Luc Depoortere
 - o Is uitsluitend samengesteld uit koorleden.
 - o Het aantal leden van het bestuur wordt beperkt tot hoogstens 8 leden, waarvan 1 lid het voorzitterschap en 1 lid het secretariaat op zich neemt.
 - o Het bestuur wordt niet verkozen door de koorleden.
 - o Het bestuur beslist over de toetreding van een nieuw bestuurslid.
 - o Het bestuur kiest onderling een voorzitter en een secretaris.

- Taken van het bestuur:
 - Roept éénmaal per jaar de algemene vergadering van alle leden bijeen.
 - Komt ongeveer 6 maal per jaar samen om de werking van ACAPELLE te stroomlijnen.
 - Bepaalt het beleid van ACAPELLE.
 - Behandelt de voorstellen die door de leden worden geformuleerd om de werking van ACAPELLE te verbeteren.
 - Stelt de dirigent en begeleider aan en kan deze ontslaan.
 - Is bevoegd voor het organiseren van niet-koor specifieke activiteiten.
 - Beslist over verbintenissen met derden.
 - Evalueert iedere uitvoering en activiteit en stuurt de daaropvolgende uitvoering en activiteit bij om deze te optimaliseren.
 - Ziet toe op het beheer van de financiële middelen van ACAPELLE.
 - Geeft volmacht aan de secretaris en voorzitter om als titularissen/volmachthouders op te treden bij de KBC-bank, waar ACAPELLE een zakelijke zicht- en spaarrekening heeft.
 - Bepaalt de vergoedingen voor de dirigent en de begeleider.
 - Kan bevoegdheden naar koorleden of vrijwilligers tijdelijk delegeren.

§3. Het dagelijks bestuur:

- Samenstelling:
 - De voorzitter, secretaris en dirigent nemen het dagelijks bestuur waar.
- Taken:
 - Bereidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering voor.
 - Stelt de jaarplanning op.
 - Zorgt ervoor dat de leden op de hoogte zijn van de planning en programma's.
 - Zorgt voor de uitvoering van de verbintenissen met derden.
 - Heeft de autonome bevoegdheid om elke uitvoering/project, wie ook de aanbrengrer is:
 - te evalueren en te beslissen of het project/dienst wel of niet uitgevoerd wordt.
 - de prijs te bepalen in functie van de reële kost met inachtneming van de overeenkomsten zoals bepaald in artikel 7 §4.

§4. Dirigent:

- Draagt de artistieke verantwoordelijkheid voor ACAPELLE in overleg met het bestuur.
- Stelt de programma's van de uitvoeringen op.
- De dirigent is automatisch lid van het bestuur.
- Leidt, als enige, de repetities en uitvoeringen in goede banen.

§5. Secretaris:

- Staat in voor de dagorde van de bestuursvergaderingen.
- Stelt de verslagen van het bestuur en de nieuwsbrief op.
- Stelt het dossier op voor de aanvraag van financiële middelen bij de gemeente en andere overheden.
- Vraagt financiële middelen op bij Koor&Stem bij de uitvoering van een concert.
- Beheert de financiële middelen van ACAPELLE volgens het rechtsprincipe van "goede huisvader" en treedt aldus op als de penningmeester van ACAPELLE.
- Volgt de afspraken met derden op.
- Staat in voor het afsluiten van de verschillende noodzakelijke verzekeringen.
- Is de eerste tussenpersoon tussen een koorlid en Koor&Stem bij gebeurlijke ongevallen.
- Geeft een financieel overzicht tijdens de bestuursvergaderingen.

§6. Voorzitter:

- Staat in voor de algemene leiding van ACAPELLE.
- Vertegenwoordigt ACAPELLE ten opzichte van derden.
- Sluit akkoorden af met derden.
- Bewaakt samen met de secretaris de financiële middelen van ACAPELLE volgens het rechtsprincipe van “goede huisvader” zodat er steeds een positief saldo is.
- Is verantwoordelijk voor het beheer van de website en facebookpagina.

Art.3. Vrijwilligers:

- Niet-leden van ACAPELLE kunnen de activiteiten van ACAPELLE ondersteunen.
- Hebben geen inspraak met betrekking tot de werking van ACAPELLE.
- Kunnen voorstellen ter verbetering van de werking van ACAPELLE overmaken aan een lid van het bestuur.
- Nemen die taken op zich, die afgesproken zijn met het bestuur.

Art. 4. Toetreden tot ACAPELLE en stopzetting lidmaatschap.

- Voorwaarden om lid te worden:
 - o 2 opeenvolgende repetities hebben gevolgd;
 - o na deze 2 repetities gaat de dirigent – in een gesprek – na of het kandidaat-koorlid definitief lid kan worden.
- Een koorlid houdt op lid te zijn:
 - o bij ontslag uit eigen initiatief;
 - o gedurende 1 jaar (365 kalenderdagen) - beginnend bij de eerste afwezigheid - niet meer deelnemen aan de repetities en uitvoeringen;
 - o bij ontslag door het bestuur;
 - o bij stopzetting van het lidmaatschap, bezorgt het koorlid alle partituren terug aan een lid van het bestuur;
 - o bij stopzetting van het lidmaatschap, bezorgt het koorlid hetzij de sjaal (dames) hetzij de trui (heren) terug aan een lid van het bestuur.
- Bij minderjarigen is een schriftelijke verklaring van hun ouder(s)/voogd nodig die hen toelating geeft deel uit te maken van ACAPELLE.
- De toetreding tot ACAPELLE is gratis, alsook het lidmaatschap.

Art. 5. Website en facebookpagina.

- ACAPELLE beschikt over een websitepagina: <http://www.ACAPELLE.be>
- ACAPELLE beschikt over een facebookpagina: <https://www.facebook.com/> (zoeken op de naam ACAPELLE.)
- De kosten van de websitepagina wordt door ACAPELLE gefinancierd.
- Op de website worden minimaal het volgende gepubliceerd:
 - o De jaarplanning(en).
 - o De programma's van de eerstvolgende activiteiten.
 - o Het overzicht van de partituren, gebruikt door ACAPELLE.

Art. 6. Repetities.

- De repetities gaan door op maandag van 20h00 tot 21h30 (uitgezonderd andere bepalingen).
- Bij het plots wegvallen van een repetitie of een wijziging van het tijdstip van de repetitie wordt het koorlid via e-mail/sms verwittigd.
- Het koorlid dient stipt aanwezig te zijn, zodat de repetitie op tijd kan starten.
- Het koorlid dient maximaal aanwezig te zijn op deze repetities, gezien de repetities noodzakelijk zijn om de uitvoeringen op een goede manier te kunnen brengen.
- Tijdens de repetities respecteert en volgt ieder koorlid strikt de aanwijzingen die door de dirigent worden gegeven. Dit gaat in hoofdzaak over de liederen die dienen gezongen worden. Evenwel kan dit gaan over het bewaren van de stilte wanneer andere stemgroepen een passage inoefenen, het voorzien door de dirigent, e.a.
- Tijdens de repetities onthoudt ieder koorlid zich van storend gedrag.
- Bij het stelselmatig en herhaaldelijk afwezig zijn tijdens de repetities, voorafgaand aan een uitvoering, wordt het koorlid hierop gewezen door de dirigent.
- De aanwezigheden worden bijgehouden door Christine Vanlerberghe en houdt de voorzitter hiervan op de hoogte.

Art. 7. Uitvoeringen

§1. Deelname aan de uitvoering.

- De koorleden ontvangen ruimschoots op voorhand de jaarplanning opdat ze deze data kunnen vastleggen in hun agenda.
- Een koorlid dat op regelmatige basis de repetities mee volgt, kan deelnemen aan de uitvoeringen.
- Het koorlid engageert zich om maximaal deel te nemen aan de uitvoeringen.
- De dirigent kan een koorlid aanraden niet deel te nemen aan een uitvoering wanneer blijkt dat er onvoldoende kennis is van de te zingen partij.
- Het koorlid ontvangt voorafgaandelijk aan de uitvoering het programma van de uitvoering via mail en kan deze ook terugvinden op de website van het koor.

§2. Kledij.

- De standaardkledij tijdens de uitvoeringen van ACAPELLE is:
 - o Dames: zwarte outfit, zwarte kousen, zwarte schoenen en de blauwe sjaal (de sjaal wordt overhandigd door ACAPELLE maar blijft eigendom van ACAPELLE).
 - o Heren: zwarte broek, zwarte kousen, zwarte schoenen, wit hemd met lange mouwen en trui (de trui wordt overhandigd door ACAPELLE maar blijft eigendom van ACAPELLE).
 - o Tijdens de uitvoeringen wordt een zwarte map gebruikt.
- De voorzitter kan bij iedere uitvoering in samenspraak met de dirigent – ruimschoots op tijd - een afwijking op de standaardkledij invoeren.

§3. Jaarlijkse uitvoeringen

- Er zijn enkele uitvoeringen die traditie gebonden jaarlijks terugkeren. Andere zijn éénmalig.
- Bij de jaarlijkse uitvoeringen/activiteiten worden gerekend:
 - o Mei: Bedevaartsmis te Dadizele
 - o Juni: Misviering te Wenduine
 - o Oktober: Paardenkoersviering
 - o November: Koorfeest
 - o December: Kerstavondviering parochie of WZC te Ledegem
- Periodiek: zingen voor bewoners van Woon- en Zorgcentra.

§4. Tarieven

- Grondgebied Groot-Ledegem en Dadizele: 150 euro.
- Buiten grondgebied Groot-Ledegem en Dadizele: 200 euro.
- Zingen van themaliederen in het WZC Rustenhove te Ledegem voor bewoners: gratis.
- Opluisteren van een mis in het WZC Rustenhove te Ledegem, andere dan in voorgaande: 1 x gratis.
- Het bestuur heeft de bevoegdheid om van voorgaande tarieven af te wijken.

§5. Aanvragen en voorwaarden van/voor uitvoeringen

- Een koorlid dat een vraag krijgt om een dienst op te luisteren neemt in eerste instantie contact op met – in volgorde van bereikbaarheid - de secretaris, de voorzitter, de dirigent.
- De uitvoering is minimaal gebonden aan volgende voorwaarden:
 - o Het beschikbaar zijn van de dirigent.
 - o Het beschikbaar zijn van een begeleider.
 - o Het minimumaantal koorleden in totaal en het minimumaantal koorleden per stemgroep.
- Het bestuur beslist autonoom om een uitvoering te laten doorgaan aan de hand van de hierboven vermelde criteria.

Art. 8. Activiteiten

- ACAPELLE organiseert naast de kooruitvoeringen jaarlijks activiteiten.
- Bij de jaarlijkse activiteiten worden gerekend:
 - o Januari: Driekoningenfeest
 - o Augustus: Fietstocht
 - o November: Koorfeest
- De jaarlijkse activiteiten mogen niet ten laste van de financiële middelen van ACAPELLE zijn, tenzij anders beslist door het bestuur.

Art. 9. Bar

- Na de repetitie is er gelegenheid om een drankje te nuttigen.
- De bar is open van 21u30 tot 22u45.
- De bar wordt opengehouden door Patrick Vandromme en Luc Depoortere met ondersteuning van vrijwilligers.
- De prijzen van de dranken worden bepaald door het bestuur.
- ACAPELLE hanteert naast het cashgeld ook bonnetjes die kunnen gebruikt worden om een drankje te kopen. De waarde van een drankbonnetje bedraagt 1,5 euro. Bij verhoging van de waarde van een drankbonnetje, wordt de waarde van de drankbonnetjes die reeds in het bezit zijn van een koorlid behouden aan de waarde voorafgaand aan de verhoging.
- De kosten zijn ten laste van ACAPELLE en de netto-opbrengsten komen volledig toe aan ACAPELLE.
- Het beheer van de bar is in handen van Patrick Vandromme.

Art. 10. Koor&Stem

- Het koor is aangesloten bij de vzw Koor&Stem”.
- Het bestuur vaardigt een lid van het bestuur af bij Koor&Stem om de belangen van ACAPELLE te behartigen.
- Koor&Stem:
 - o GROEPEERT en behartigt de belangen van de aangesloten koren bij de verschillende overheden.
 - o STEMCOACHING:
 - Voor bij Koor&Stem aangesloten koren is deze dienstverlening bij het lidmaatschap inbegrepen. Koor&Stem betaalt het honorarium van de coach. Het koor zelf betaalt de verplaatsingskosten voor de koorcoach. Niet-aangesloten koren kunnen geen beroep doen op dit aanbod. Het is ook niet mogelijk coaching via Koor&Stem aan te vragen op eigen kosten, bv. als het coachingspakket uit je lidmaatschap al opgebruikt is.
 - Werkwijze, zoals bepaald door Koor&Stem:
 - Dien je aanvraag minimum 6 weken vooraf in als Koor&Stem nog op zoek moet naar een geschikte coach.
 - Dien je aanvraag minimum 2 weken vooraf in als je al zelf afspraken hebt met een coach.
 - Je kan meerdere sessies tegelijk aanvragen, maar telkens maar voor 1 koorgroep x 1 coach
 - Koorfamilies dienen dus per koor een aparte aanvraag in.
 - Je ontvangt meteen een automatische bevestigingsmail: jouw aanvraag is goed ontvangen!
 - Geen bevestigingsmail ontvangen? Dan hebben wij ook niets ontvangen!
 - We nemen indien nodig contact met je op om af te stemmen.
 - Koor en coach krijgen tot slot een definitieve bevestiging per mail.
 - De verdere praktische afspraken met de coach maak je zelf.
 - Coach en dirigent stemmen vooraf onderling af waar de koorcoaching rond zal werken
 - De coaching vindt plaats mét aanwezigheid van de dirigent.
 - De aanvraag gebeurt via volgend mailadres: koorcoaching@koorenstem.be
 - o Voorziet de mogelijkheid voor de koren om de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten. (Zie art. 11).

Art. 11. Verzekeringen.

- Koor&Stem voorziet een verzekering voor elk lid gedurende de repetities en de uitvoeringen.
- ACAPELLE sluit bij Koor&Stem de volgende verzekeringen af:
 - o Burgerlijke aansprakelijkheid voor leden.
 - o Lichamelijke ongevallen voor leden.
- Gebeurlijke lichamelijke ongevallen dienen binnen de 24 uur gemeld te worden aan de secretaris van ACAPELLE.
- Verdere en de meest accurate informatie over deze polis is te vinden op de website van Koor&Stem (www.koorenstem.be).
- De secretaris voorziet tevens een verzekering voor de vrijwilligers die ACAPELLE ondersteunen tijdens de diverse activiteiten.

Art. 12. Repetitielokaal

- ACAPELLE heeft een overeenkomst met de gemeente Ledegem voor het gebruik van het gemeentelijk lokaal "Oud Arsenaal" als repetitielokaal.
- ACAPELLE huurt 1 kast die door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.
- ACCAPELLE heeft een overeenkomst met de gemeente om 1 eigen kast en 1 eigen frigo in het bijhorende lokaal van het "Oud Arsenaal" te plaatsen.
- In geval van onbeschikbaarheid van het "Oud Arsenaal" contacteert ofwel de voorzitter of de secretaris de gemeentelijke dienst CULTUUR om een alternatief te zoeken.

Art. 13. Privacy en register.

- De privacyverklaring van het koor werd door alle leden goedgekeurd en het register werd opgemaakt.
- Beide documenten kunnen bij de secretaris van ACAPELLE geraadpleegd worden en indien gewenst aangepast worden.

Art. 14. Vorming AED.

- 5 koorleden hebben een opleiding AED gevolgd.
- Dit zijn:
 - o Caroline Wallecan
 - o Christine Vanlerberghe
 - o Luc Depoortere
 - o Marleen Thermote
 - o Piet Raepsaet.

Art. 15. Materiaal uitleendienst van de gemeente.

Gedurende de activiteiten kan ACAPELLE gebruik maken van het materiaal via de uitleendienst van de gemeente. Naar aanleiding van bepaalde voorvallen, zal door de gemeente strenger toegezien worden op het materiaal van de uitleendienst. Het materiaal moet proper en op de afgeleverde plaats worden verzameld en moet uiteraard voltallig zijn. Als we gebreken vaststellen - voorafgaandelijk aan het gebruik ervan - dienen we foto's te nemen en dit onmiddellijk doorsturen naar evenementen@ledegem.be.

Art. 16. Lijst van de koorleden.

DIRIGENT	Pieterjan	Veranneman
BEGELEIDER	Piet	Detailleur

STEM	VOORNAAM	NAAM	STEM	VOORNAAM	NAAM
Alt	Cathy	Vanluchene	Sopraan	Ann	Herman
Alt	Christine	Vanlerberghe	Sopraan	Ann	Lefevere
Alt	Hilde	Vanrobaeys	Sopraan	Caroline	Wallecan
Alt	Katrien	Goemaere	Sopraan	Christine	Van Hulle
Alt	Kristien	Mulier	Sopraan	Dora	Nuyttens
Alt	Lieve	Vandenberghe	Sopraan	Ginette	Commeene
Alt	Marie-José	Vanoosthuysse	Sopraan	Gudrun	Martens
Alt	Marleen	Thermote	Sopraan	Marleen	Dumon
Alt	Rita	Verschuere	Sopraan	Monique	Debonnet
Alt	Renée	Vroman	Sopraan	Lisianne	Massy
			Sopraan	Rita	Naert

Bas	Andre	Porte	Tenor	Jean-Pierre	Dussessoye
Bas	Daniël	Martens	Tenor	Piet	Raepsaet
Bas	Filip	Raes	Tenor	Stephane	Marrecau
Bas	Luc	Depoortere	Tenor	Willy	Mullebrouck
Bas	Patrick	Vandromme			

Opgemaakt te Sint-Eloois-Winkel op 01 oktober 2024.

Het bestuur van ACAPELLE.